

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Малининская средняя общеобразовательная школа»
Пронского района Рязанской области**

391143, Рязанская область, Пронский район, с.Малинищи, ул. Школьная, д.173,
тел/факс (49155)39118; e-mail: malinishi-62@rambler.ru; сайт: <http://malinishi-62.narod.ru>
ОГРН: 1026200622293; ИНН: 6211004132; КПП: 621101001

«ПРИНЯТО»
с учётом мнения
Управляющего Совета
(протокол № 3 от 14.02.2020)
Совета родителей
(протокол № 3 от 14.02.2020)
Педагогического Совета
(протокол № 3 от 09.01.2020)

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МОУ «Малининская СОШ»
Пронского района Рязанской области

Мазин В.Ю.
(приказ № 19-ОД от 14.02.2020)



**Положение
об Общешкольной родительской конференции
муниципального общеобразовательного учреждения
«Малининская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Общешкольная родительская конференция МОУ «Малининская СОШ» (далее именуется Конференция) является в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» формой самоуправления МОУ «Малининская СОШ» (далее именуется Школа). Общешкольная родительская конференция является коллегиальным органом управления, ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся по вопросам управления школой, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение условий повышения качества и уровня образования детей, обучающихся в школе.

1.2. Порядок работы и компетенция Конференции строится на основе действующего законодательства, Устава Школы и настоящего Положения.

1.3. В состав Общешкольной родительской конференции входят все родители (законные представители) обучающихся.

1.4. Срок полномочий Конференции – бессрочно.

2. Цели и задачи Конференции:

2.1. Целью деятельности Конференции является реализация права родителей на участие в управлении МОУ «Малининская СОШ».

2.2. Задачами деятельности Конференции являются:

2.2.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления Школой;

2.2.2. Поддержка и развитие инициатив родителей;

2.2.3. Защита прав обучающихся;

2.2.4. Объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей, обучающихся в Школе.

3. Компетенция Конференции:

- 3.1. Согласование локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся;
- 3.2. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- 3.3. Защита законных прав и интересов обучающихся;
- 3.4. Организация и проведение мероприятий в Школе;
- 3.5. Сотрудничество с органами управления Школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательной деятельности, организации внеурочного времени обучающихся;
- 3.6. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о решениях, принятых на заседании, организация и проведение информационной, разъяснительной работы с родительской общественностью по классам.

4. Организация работы Конференции:

- 4.1. Председатель, секретарь избирается на первом собрании.
- 4.2. Решения Конференции являются правомочными, если на Общешкольной родительской конференции присутствовало не менее двух третей ее членов и если за него проголосовало простое большинство присутствующих.

5. Функции Конференции:

- 5.1. Заслушивает доклады о работе Управляющего совета, обсуждает и принимает к исполнению решения Управляющего совета;
- 5.2. Заслушивает отчеты администрации о деятельности Школы.
- 5.3. Решает вопросы, связанные с участием родителей в управлении Школой, совместной работы органов общественного управления обучающихся, учителей, родителей.
- 5.4. Вырабатывает предложения родительского коллектива по совершенствованию работы Школы.

6. Права Конференции

Родительская Конференция имеет право:

- 6.1. Проводить на территории Школы собрания не реже одного раза в год;
- 6.2. Размещать на территории Школы информацию в отведенных для этого местах и средствах информации (школьном сайте) получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- 6.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- 6.4. Знакомиться с нормативными документами Школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- 6.5. Получать от администрации Школы информацию по вопросам деятельности Школы;
- 6.6. Вносить в администрацию Школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса Школы;
- 6.7. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Школы.