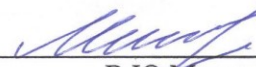


**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Малининская средняя общеобразовательная школа»  
Пронского района Рязанской области**

391143, Рязанская область, Пронский район, с.Малинищи, ул.Школьная, д. 173;  
тел.,факс 8(49155)39118; e-mail: [malinishi-62@rambler.ru](mailto:malinishi-62@rambler.ru); сайт: <http://malinishi-62.narod.ru>  
ОГРН: 1026200622293; ИНН: 6211004132; КПП: 621101001

ПРИНЯТО  
с учётом мнения  
Управляющего совета  
(протокол № 2 от 09.01.2020г.)  
Педагогического совета  
(протокол № 3 от 09.01.2020)  
Совета родителей  
(протокол № 2 от 09.01.2020)  
Совета обучающихся  
(протокол № 2 от 09.01.2020)

«УТВЕРЖДЕНО»  
директор МОУ «Малининская СОШ»  
Пронского района Рязанской области

  
В.Ю.Мазин  
(приказ № 3/1-ОД от 09.01.2020 г.)



**Положение об общественной экспертизе деятельности и качества  
образования в образовательной организации**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об общественной экспертизе деятельности и качества образования в образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

распоряжением Правительства от 17.11.2008 №1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»; уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует организацию и проведение общественной экспертизы в ОО.

1.2. Положение регулирует отношения между общественными экспертами – с одной стороны и Управляющим Советом ОО, администрацией, педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями) – с другой стороны.

1.3. Положение определяет цели, задачи, объект и порядок проведения общественной экспертизы и статус общественного эксперта в системе образования ОО.

1.4. Экспертиза проводится на основе запроса заказчика и носит рекомендательный характер.

1.5. Основные принципы общественной экспертизы:

- законность;
- добровольность проведения экспертизы и ее договорная основа;
- независимость и объективность, полнота и достоверность используемой и выдаваемой информации;

- общественная открытость и широкое использование средств массовой информации в оповещении о результатах проведенной экспертизы при особом внимании к неудовлетворительным результатам;
- защита прав участников экспертизы;
- равные возможности для получения объективных данных по актам экспертных оценок для всех заинтересованных сторон: обучающихся и их родителей (законных представителей), общественных объединений, иных заявителей по вопросам качества образования.

1.6. В Положении используются следующие термины и понятия:

Общественная экспертиза – особая совместная деятельность представителей общественности и ОО, включающая исследование существующей практики (внутренними и внешними экспертами совместно с желающими), широкое обсуждение проблем и актуальных точек роста, публичную выработку экспертного заключения и связанных с ним решений и организацию новых форм взаимодействия в целях их выполнения.

Общественный эксперт – представитель общественности, обладающий необходимыми знаниями в определенных областях жизнедеятельности, навыками и статусом, дающим ему право на проведение общественной экспертизы.

Заказчик экспертизы (далее – Заказчик) – педагогический совет, методические объединения учителей, родительский комитет, общественные объединения и организации.

Организатор проведения экспертизы (далее – Организатор) – Управляющий Совет.

Исполнитель экспертизы (далее – Исполнитель) – экспертная группа (не менее трех человек).

## **2. Цели и задачи общественной экспертизы**

2.1. Определение степени соответствия качества образования в ОО государственным и социальным стандартам.

2.2. Выявление факторов, влияющих на повышение качества образования.

2.3. Диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития ОО.

2.4. Информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования ОО.

2.5. Обеспечение реализации прав участников образовательного процесса и профессиональных сообществ, организаций и общественных объединений по включению в систему оценки качества образования на всех ее уровнях.

2.6. Повышение степени участия широких кругов научной, родительской и педагогической общественности в анализе и поиске перспективных путей решения педагогических проблем.

2.7. Разработка механизмов государственно-общественного управления в сфере образования.

2.8. Стимулирование инновационного развития ОО.

2.9. Реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в сфере оценки качества образования.

2.10. Обеспечение эффективного использования финансовых ресурсов.

### **3. Предметы общественной экспертизы**

3.1. Содержание и условия реализации образовательного процесса.

3.2. Условия, созданные в ОО, в целях сохранения и укрепления психического и физического здоровья обучающихся.

3.3. Учебные и внеучебные достижения обучающихся.

3.4. Общий уровень духовного, нравственного, социального и культурного развития обучающихся ОО.

3.5. Продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников.

3.6. Эффективность управления ОО, в том числе в финансово-экономической сфере.

3.7. Проекты и программы инновационной и экспериментальной деятельности ОО и педагогических работников и др.

### **4. Состав экспертной группы**

4.1. Состав экспертной группы формируется из членов Управляющего Совета и высококвалифицированных специалистов, имеющих соответствующую подготовку в качестве экспертов.

4.2. В число экспертов не могут входить лица, состоящие в трудовых отношениях с Заказчиком.

### **5. Права и обязанности сторон**

5.1. Заказчик.

Имеет право:

- согласовывать с организатором сроки проведения экспертизы длительностью не более трех месяцев;
- знакомиться с нормативными правовыми актами, методами, формами, на которых основывается общественная экспертиза;
- знакомиться с ходом экспертизы;
- в случае возникновения спора с Исполнителем по поводу недостатков экспертизы или их причин требовать дополнительной экспертизы;
- при невыполнении Исполнителем в назначенный срок экспертизы обратиться к Организатору с требованием поручить проведение экспертизы другому лицу;
- использовать результаты общественной экспертизы.

Обязан:

- не вмешиваться в деятельность Исполнителя, если это негативно влияет на достоверность

экспертизы;

- направлять по требованию Исполнителя письменные запросы от своего имени в адрес третьих лиц для получения необходимой для проведения экспертизы информации;
- соблюдать при необходимости условия конфиденциальности при организации проведения экспертизы;
- использовать экспертные заключения в целях повышения качества образования.

## 5.2. Организатор.

Имеет право:

- принимать заказ на организацию и проведение общественной экспертизы;
- утверждать состав экспертной группы (не менее трех человек);
- по согласованию с Заказчиком и Исполнителем устанавливать сроки проведения экспертизы длительностью не более трех месяцев;
- вносить с согласия Заказчика изменения (усовершенствования) в объект экспертизы в ходе экспертного процесса.

Обязан:

- готовить техническое задание для экспертизы;
- знакомить Заказчика и Исполнителя с регламентом проведения экспертизы;
- создавать условия Исполнителю для своевременного и качественного проведения экспертизы;
- своевременно обеспечивать Исполнителя необходимыми для выполнения экспертизы информацией и документами;
- обеспечивать своевременное исполнение заказа на общественную экспертизу;
- обеспечивать прозрачность процедур экспертизы и гласность результатов экспертизы;
- принять от Исполнителя экспертные заключения и использовать их при принятии решений по объекту экспертизы;
- представить Заказчику заключение экспертизы.

## 5.3. Исполнитель.

Имеет право:

- получать всю необходимую информацию для проведения экспертизы, в том числе и по вопросам, возникающим в ходе проведения экспертной работы;
- по согласованию с Организатором устанавливать сроки проведения экспертизы;
- определять методику и формы проведения экспертиз, порядок представления в экспертную

комиссию результатов работы индивидуальных и коллективных экспертов;

– ходатайствовать о представлении дополнительной информации;

– самостоятельно осуществлять сбор дополнительной информации, относящейся к объекту, с уведомлением Заказчика;

– ходатайствовать о привлечении к проведению экспертизы других экспертных организаций и (или) экспертов;

– давать разъяснения и делать заявления по поводу толкования экспертного заключения или других результатов экспертизы;

– в случае возникновения спора с Заказчиком по поводу недостатков экспертизы или их причин требовать дополнительной экспертизы.

Обязан:

– обеспечивать своевременное исполнение технического задания;

– сохранять конфиденциальность полученной информации, не нарушать конфиденциальность данных, представленных на экспертизу;

– соблюдать права объекта экспертизы на интеллектуальную собственность.

## **6. Порядок проведения общественной экспертизы**

6.1. Для достижения целей общественной экспертизы Организатором формируется банк общественных экспертов.

6.2. Общественная экспертиза проводится на основании заявки Заказчика, направленной в адрес организатора общественной экспертизы.

6.3. Заявка рассматривается в пятидневный срок.

6.4. Количественный и качественный состав экспертной группы (руководитель, эксперты) определяется Организатором общественной экспертизы.

6.5. Техническое задание общественной экспертизы разрабатывается Организатором общественной экспертизы и передается Исполнителю.

6.6. Срок проведения экспертизы определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ с учетом объема представленных на экспертизу материалов.

6.7. Общественная экспертиза проводится в соответствии с утвержденной процедурой и регламентом.

6.8. По итогам общественной экспертизы оформляется экспертное заключение, которое подписывается руководителем экспертной группы.

6.9. Экспертное заключение представляется в двух экземплярах: один передается ОО, другой – Заказчику экспертизы.