

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Малининская средняя общеобразовательная школа»
Пронского района Рязанской области**

391143, Рязанская область, Пронский район, с.Малинищи, ул. Школьная, д.173,
тел/факс (49155)39118; e-mail: malinishi-62@rambler.ru; сайт: <http://malinishi-62.narod.ru>
ОГРН: 1026200622293; ИНН: 6211004132; КПП: 621101001

«ПРИНЯТО»
с учётом мнения
Управляющего Совета
(протокол № 3 от 14.02.2020)
Совета родителей
(протокол № 3 от 14.02.2020)

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МОУ «Малининская СОШ»
Пронского района Рязанской области

Мазин В.Ю.
(приказ № 19-ОД от 14.02.2020)



**ПОЛОЖЕНИЕ
о СОВЕТЕ родителей**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Всеобщей декларацией прав человека (ст. 21), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.33), Конвенцией о правах ребенка (1989 г.), Конституцией Российской Федерации, Законом об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 года № 131-ФЗ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-Ф, «Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утверждённой Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 76; Уставом МОУ «Малининская СОШ», Положением о деятельности органов ученического самоуправления в МОУ «Малининская СОШ».

1.2 В своей деятельности родительский комитет руководствуется:

- Указом Президента РФ от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»;
- федеральными законами и подзаконными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных государственных органов субъекта Российской Федерации;
- утвержденным письмом МОРФ от 22.07.2002 № 30-51-547\16 «Об организации родительского всеобуча в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом МО РФ от 07.08.2003 «Об организации работы с родительской общественностью»;

1.3 Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей Школы как органа самоуправления.

1.4. Совет родителей создается в целях содействия школы и осуществления воспитания и обучения детей.

1.5. Совет родителей (далее - совет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских советов. Совет подчиняется подотчетен Управляющему совету. Численный состав комитета определяется школой самостоятельно. Срок полномочий совета 1 год. Совет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов совета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе; составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед школой;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.6. Решения совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2. Основные задачи совета.

2.1. Содействие руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов учащихся, в т. ч. социально незащищенных;

- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3. Функции Совета родителей.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных Советов родителей.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.5. Принимает участие в организации безопасности осуществления образовательного процесса.

3.6. Взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений среди учащихся.

4. Права Совета родителей.

4.1. Вносить предложения руководству школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы в части установления прав обучающихся.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных

родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.7 Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8 Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.9 Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях комитета).

4.10 Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на заседаниях педагогического совета по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

5. Ответственность Совета родителей.

Совет отвечает за:

5.1 Выполнение плана работы.

5.2 Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3 Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4 Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5 Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета. Члены совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Делопроизводство родительского комитета.

6.1 Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства школы.

6.2 Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии школы. Срок хранения не более трех лет.

6.3 Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря совета.

