

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Малининская средняя общеобразовательная школа»  
Пронского района Рязанской области**

391143, Рязанская область, Пронский район, с.Малинищи, ул. Школьная, д.173,  
тел/факс (49155)39118; e-mail: [malinishi-62@rambler.ru](mailto:malinishi-62@rambler.ru); сайт: <http://malinishi-62.narod.ru>  
ОГРН: 1026200622293; ИНН: 6211004132; КПП: 621101001

«ПРИНЯТО»  
с учётом мнения  
Управляющего Совета  
(протокол № 3 от 30.12.2020)  
Педагогического совета  
(протокол №3 от 30.12.2020)  
Совета родителей  
(протокол № 3 от 30.12.2020)  
Совета обучающихся  
(протокол № 3 от 30.12.2020)

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МОУ «Малининская СОШ»  
Пронского района Рязанской области

Мазин В.Ю.  
(приказ № 157-ОД от 30.12.2020)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, далее – Положение, разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 7.02.1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МОУ «Малининская СОШ» и другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, а также локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Предметом регулирования настоящего Положения являются отношения, возникающие в сфере образования в связи с оказанием платных образовательных услуг, далее – ПОУ, по вопросам организации и осуществления МОУ «Малининская СОШ», далее – Школой, образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и условия приема обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также иные вопросы оказания ПОУ.

1.2.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и устанавливает правовые, организационные и экономические основы, общие правила, положения, порядок и условия оказания Школой ПОУ, связанных с дополнительным образованием, определяет правовое положение участников этих отношений и содержит нормы, регулирующие отношения в сфере дополнительного образования.

1.3. Школа на основании лицензии осуществляет наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

1.4. Настоящее Положение регулирует оказание Школой дополнительных ПОУ, сверх установленного государственного задания и не предусмотренных государственным заданием.

1.5. ПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц ПОУ, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Доход от оказания ПОУ используется Школой в соответствии с уставными целями.

1.8. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.8.1. «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физического и (или) юридического лица по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - Договор об оказании платных образовательных услуг или Договор);

1.8.2. «заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее ПОУ для себя или иных лиц на основании Договора;

1.8.3. «исполнитель» – Школа – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая ПОУ обучающемуся;

1.8.4. «обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (далее также Потребитель);

1.8.5. «образовательная программа/часть образовательной программы» – комплекс основных характеристик дополнительного образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в предусмотренных случаях форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

1.8.6. «дополнительное образование» – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

1.8.7. «образовательная деятельность» – деятельность Школы по реализации дополнительных платных образовательных программ, связанная с оказанием ПОУ;

1.8.8. «обучение» – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний;

1.8.9. «педагогический работник» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях со Школой, и выполняет обязанности по обучению,

воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности (далее также Педагог);

1.8.10. «учебный план» – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и в установленных случаях формы промежуточной аттестации обучающихся;

1.8.11. «индивидуальный учебный план» – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

1.8.12. «направленность (профиль) образования» – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

1.8.13. «средства обучения и воспитания» – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

1.8.14. «качество образования» – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

1.8.15. «участники образовательных отношений» – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники (Педагоги) и их представители, Школа.

1.8.16. «локальные нормативные акты Школы» – нормативные акты Школы (исполнителя), которые содержат нормы и устанавливают правовые, организационные, финансово-экономические и иные положения, правила, инструкции, требования, порядок, сроки и условия оказания Школой ПОУ, связанных с дополнительным образованием по образовательным программам/части образовательной программы, а также регулируют отношения, возникающие в сфере дополнительного образования (далее – ЛНА Школы).

1.9. Целью предоставления ПОУ, связанных с дополнительным образованием, с учетом их специфики и специфики реализуемых образовательных программ является:

- обеспечение права на дополнительное образование в соответствии с потребностями личности, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

- организация деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками, приобретению опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний и формированию у обучающихся мотивации получения образования;

- получение дополнительного образования, направленного на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей и интересов человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, творческом и/или физическом развитии и совершенствовании;
- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение вариативности содержания дополнительных платных образовательных программ соответствующего уровня, вида и (или) направленности, возможность формирования образовательных программ различных уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;
- более полное удовлетворение запросов жителей в сфере образования на основе расширения спектра образовательных услуг;
- обеспечение всестороннего развития и формирования личности ребёнка;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся и воспитанников;
- иные цели в соответствии с действующим законодательством, учредительными документами и ЛНА Школы.

1.10. Основными задачами предоставления ПОУ с учетом их специфики и специфики реализуемой образовательной программы являются:

- создание условий, обеспечивающих интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, эстетическое и/или физическое развитие обучающихся;
- повышение мотивации обучающихся к учебной (образовательной) деятельности;
- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности;
- усиление вида и (или) направленности обучения, в том числе предпрофильной и профильной направленности обучения для обучающихся соответствующего уровня общего образования;
- создание условий, направленных на формирование у обучающихся общей культуры, организации содержательного досуга, навыков здорового образа жизни;
- иные задачи в соответствии с действующим законодательством, учредительными документами и ЛНА Школы.

## **2. Информация о платных образовательных услугах. Порядок и условия их предоставления.**

## **Порядок заключения Договора об оказании платных образовательных услуг.**

2.1. Школа вправе оказывать ПОУ, связанные с дополнительным образованием, и осуществлять обучение по дополнительным платным образовательным программам в соответствии с действующим законодательством, учредительными документами и локальными нормативными актами Школы.

2.1.1. Образовательная деятельность Школы, связанная с оказанием ПОУ, дополнительным образованием и обучением по дополнительным платным образовательным программам (далее – образовательная деятельность Школы), подлежит лицензированию в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных ст. 91 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.2. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.2. Школа оказывает ПОУ и осуществляет обучение по дополнительным платным образовательным программам по заданиям и за счет средств физического и (или) юридического лица по Договорам об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Гимназии.

2.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему ПОУ не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Школой (исполнителем) образовательных услуг.

2.4. Школа обязана обеспечить заказчику оказание ПОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Школа вправе снизить стоимость ПОУ по Договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости ПОУ за счет собственных средств Школы (исполнителя), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальными нормативными актами Школы и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.6. Увеличение стоимости ПОУ после заключения Договора об оказании платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Оказание ПОУ и обучение потребителей по дополнительным платным образовательным программам производится в месте фактического осуществления Школой образовательной деятельности (по месту нахождения Школы, указанному в Уставе Школы) по адресу: 391143, Рязанская область, Пронский район, село Малинищи, улица Школьная, дом 173.

2.8. Прием на обучение по дополнительным платным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Школы, и в соответствии с действующим законодательством.

2.8.1. Правила приема в Школу на обучение по дополнительным платным образовательным программам устанавливаются Школой самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2.8.2. К освоению дополнительных платных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы и/или не установлено в локальных нормативных актах Школы или действующим законодательством.

2.9. К дополнительным платным образовательным программам относятся дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.9.1. Дополнительные платные образовательные программы определяют содержание образования. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

2.9.2. Дополнительные платные образовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.9.3. Оказание ПОУ для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия их родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к организации учебно-воспитательного процесса для детей соответствующего возраста.

2.10. Школа (исполнитель) обязана до заключения Договора об оказании платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых ПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.11. Школа (исполнитель) обязана довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении ПОУ в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.12. Информация, предусмотренная пунктами 2.10. и 2.11. настоящего Положения, предоставляется Школой (исполнителем) в месте фактического осуществления образовательной деятельности по адресу: 391143, Рязанская область, Пронский район, село Малинищи, улица Школьная, дом 173.

2.13. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и сокращённое наименование (при наличии) Школы (исполнителя);

б) место нахождения Школы (исполнителя);

- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Школы (исполнителя) и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Школы (исполнителя) и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Школы (исполнителя), заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения Договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ПОУ.

2.13.1. Школа заключает Договор об оказании платных образовательных услуг в соответствии с порядком и на условиях, предусмотренных настоящим Положением, локальными нормативными актами Школы, при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую заказчиком.

2.13.2. Договор об оказании платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах, если иное количество не предусмотрено в Договоре. Один экземпляр Договора находится у Школы (исполнителя), другой – у заказчика.

2.14. Договор об оказании ПОУ не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

2.15. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.16. Сведения, указанные в Договоре об оказании ПОУ, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы (исполнителя) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора.

2.17. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим дополнительным платным образовательным программам различной направленности устанавливается Школой самостоятельно.

2.18. Школа в пределах своей компетенции и прав, установленных законодательством, самостоятельно определяет, разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные платные образовательные программы и оказывает соответствующие ПОУ.

2.18.1. Перечень дополнительных платных образовательных программ, обучение по которым предусматривает оказанием ПОУ, размещается на официальном сайте Школы (исполнителя) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перечень дополнительных платных образовательных программ и ПОУ в зависимости от запроса заказчиков и/или потребителей, возможностей Школы, иных обстоятельств, может быть изменен и/или дополнен Школой самостоятельно и по своему усмотрению, в том числе как путем уменьшения количества дополнительных платных образовательных программ и объема ПОУ, так и путем их увеличения (расширения).

Образовательная деятельность Школы, связанная с оказанием ПОУ по обучению по дополнительным платным образовательным программам, подлежащая лицензированию в соответствии с действующим законодательством, определена в Уставе Школы.

2.18.2. Перечень платных образовательных услуг.

2.19. Школа обладает компетенциями и правами, установленными законодательством, учредительными документами и/или локальными нормативными актами Школы.

2.19.1. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также по иным вопросам, возникающим в сфере дополнительного образования, в том числе связанным с оказанием ПОУ.

2.19.2. Школа (исполнитель) самостоятельно осуществляет образовательный процесс, определяет, устанавливает и утверждает:

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности),
- формы обучения,
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность, срок обучения),



- календарный учебный график, учебные планы, методику, оптимальную учебную, внеучебную нагрузку,
- режим учебных занятий (периодичность, сроки, время, продолжительность, начало и окончание и др.), расписание занятий, вносит в него изменения,
- продолжительность и сроки (время) каникул,
- сроки оказания ПОУ (срок начала и окончания оказания ПОУ),
- стоимость (цену) ПОУ, порядок, срок и иные условия их оплаты,
- список и объемы использования учебной и учебно-методической литературы и пособий,
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы),
- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной и/или итоговой аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность, срок, порядок и иные условия проведения, выбирает системы оценок и устанавливает критерии оценки знаний обучающихся и их качества,
- осуществляет текущий контроль деятельности Педагога(ов) по обучению по дополнительным платным образовательным программам в соответствии с учебным планом и иными условиями, предусмотренными локальными нормативными актами Школы и/или Договором,
- устанавливает и применяет меры поощрения и налагает взыскания в пределах, предусмотренных учредительными документами и/или локальными нормативными актами Школы,
- устанавливает режим пребывания обучающихся в Школе,
- требования к одежде обучающихся,
- иные условия, нормы и порядок, связанные со спецификой оказываемых ПОУ,
- принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,
- обладает иными компетенциями и правами.

2.20. Формы обучения по дополнительным образовательным программам Школа определяет самостоятельно. Допускается сочетание различных форм обучения. Обучение по дополнительным образовательным программам с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий Педагога с обучающимися осуществляется в очной форме, если иные формы обучения, связанные со спецификой оказываемых ПОУ и/или соответствующими дополнительными образовательными программами, не предусмотрены в локальных нормативных актах Школы.

2.21. При реализации дополнительных образовательных программ используются различные образовательные технологии.

2.21.1. При реализации образовательных программ Школа может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.22. Оказание ПОУ и обучение потребителя по соответствующей дополнительной платной образовательной программе производится в соответствии с учебными планами и методиками, разработанными Школой, в порядке и на условиях, предусмотренных в настоящем Положении, в локальных нормативных актах Школы, в Договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.23. Занятия по соответствующей дополнительной платной образовательной программе могут проходить: индивидуально, по группам, в разновозрастных, разновозрастных группах, в ином порядке с учетом специфики программы.

2.24. Расписание занятий.

2.24.1. Занятия проводятся в соответствии с утверждённым Школой (исполнителем) графиком и расписанием занятий.

2.24.2. В период каникул занятия Педагога с обучающимся (потребителем) не проводятся, если иное не установлено Школой (исполнителем).

2.24.3. Занятия с Педагогом не проводятся в праздничные дни, официально объявленные дни карантина, каникул или форс-мажорных обстоятельств.

2.24.4. Продолжительность учебного занятия (занятий) определяется академическими часами, если иное не установлено в локальных нормативных актах Школы. Один академический час равен 45 (сорока пяти) минутам.

В локальных нормативных актах Школы может быть предусмотрена иная продолжительность академического часа, а равно иная продолжительность учебного занятия (занятий), определяемого астрономическими часами, при этом 1 астрономический час равен 60 минутам.

2.24.5. В зависимости от возраста потребителей, дополнительной образовательной программы и условий оказания ПОУ Школа (исполнитель) может установить разную продолжительность одного занятия для потребителей, не достигших 12-летнего возраста, и достигших 12-летнего возраста:

а) продолжительность одного занятия для потребителей, не достигших 12-летнего возраста, может составлять 60 минут;

б) продолжительность одного занятия для потребителей, достигших 12-летнего возраста, может составлять 75 минут.

В порядке и в случаях, установленных Школой (исполнителем), и/или в зависимости от возраста потребителя применяется либо п/п «а», либо п/п «б». п.2.24.5. настоящего Положения, если иное не установлено в локальных нормативных актах Школы (исполнителя) и/или не указано в Договоре, и/или в законодательстве.

2.24.6. Возраст потребителя и установленная продолжительность 1 (одного) занятия в зависимости от его возраста (не достигших 12-летнего возраста и достигших этого возраста) не влияют и не изменяют стоимости (цены) 1 (одного) занятия (стоимости оказания ПОУ за 1 (одно) занятие), определенной Школой.

## 2.25. Порядок комплектования групп.

2.25.1. Потребителями ПОУ могут быть обучающиеся Школы и обучающиеся из других образовательных учреждений начального, основного и полного общего образования, заказчиками – родители или законные представители обучающихся – в соответствии с их заявлениями.

2.25.2. Наполняемость групп зависит от количества поданных заявлений, специфики дополнительной платной образовательной программы, организации занятий, материальных возможностей Школы (исполнителя), требований санитарных норм и правил, и может составлять от 1 до 16 человек.

2.25.3. Школа вправе осуществлять перекомплектование групп в течение всего периода обучения по дополнительным платным образовательным программам.

2.26. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

2.27. Для осуществления организационно-педагогической деятельности и оказания ПОУ Школа привлекает квалифицированных педагогов, учителей средней и старшей школы, специалистов, в том числе из других учебных учреждений.

2.28. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт исполнителя (Школы), далее – РАИ, о приеме лица на обучение в Школу.

2.28.1. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию РАИ о приеме лица на обучение в Школу, предшествует заключение Договора об оказании платных образовательных услуг.

2.28.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в РАИ о приеме лица на обучение или в Договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.29. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы (исполнителя).

2.29.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы (исполнителя).

2.29.2. Основанием для изменения образовательных отношений является РАИ, изданный руководителем Школы или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен Договор об оказании платных образовательных услуг, РАИ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой Договор.

2.29.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания РАИ или с иной указанной в нем даты.

2.30. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.30.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Школы (исполнителя) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы (исполнителя), в том числе в случае ликвидации Школы.

2.30.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

2.30.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является РАИ об отчислении обучающегося из Школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой Договор расторгается на основании РАИ об отчислении обучающегося из этой организации.

2.30.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

2.30.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания РАИ об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.31. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Школой в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.32. Основания расторжения в одностороннем порядке Школой Договора об оказании платных образовательных услуг указываются в Договоре.

2.32.1. В случае нарушения потребителем и (или) заказчиком условий Договора об оказании платных образовательных услуг, норм и правил поведения, определенных Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения в Школе, Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством.

2.33. Стоимость оказания ПОУ, указанная в Договоре об оказании платных образовательных услуг, является договорной ценой, согласованной заказчиком и Школой (исполнителем).

2.34. Заказчик обязан произвести оплату стоимости ПОУ в размере, в порядке, в срок и на условиях, указанных в Договоре об оказании платных образовательных услуг.

В Договоре об оказании платных образовательных услуг может быть предусмотрено, что заказчик производит в срок, указанный в Договоре, оплату стоимости оказания ПОУ на условиях 100% авансового платежа (предоплаты).

2.34.1. Заказчик производит оплату стоимости оказания ПОУ в безналичном порядке путем перечисления причитающихся к уплате денежных средств на расчетный счет Школы (исполнителя) в обслуживающем ее банке. Счет Школы для оплаты стоимости оказания ПОУ указывается в Договоре.

2.34.2. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по оплате стоимости оказания ПОУ по Договору, со дня зачисления причитающихся к уплате денежных средств на расчетный счет Школы (исполнителя) в обслуживающем ее банке.

2.34.3. Школа (исполнитель) вправе выставить заказчику счет (счета) для оплаты стоимости оказания ПОУ, в том числе на условиях авансового платежа (предоплаты), в соответствии условиями Договора.

2.34.4. Заказчик производит оплату выставленного Школой (исполнителем) счета (счетов) в срок, не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня, следующего за днем его (их) передачи (доставки) заказчику.

2.34.5. Заказчик подтверждает оплату стоимости оказания ПОУ по Договору в соответствии с условиями, установленными Договором, путем предоставления Школе (исполнителю) в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня, следующего за днем фактической оплаты, надлежащим образом оформленного платежного документа об оплате в размере и порядке, определенными Договором.

2.34.6. С предварительного согласия Школы (исполнителя) заказчик вправе произвести уплату стоимости ПОУ на условиях авансового платежа (предоплаты) за любой срок, но не более предельного срока обучения потребителя по дополнительной платной образовательной программе, продолжительность которого установлена в Договоре, но не менее размера стоимости оплаты ПОУ, указанной в Договоре.

2.34.7. Условия, указанные в п.п. 2.34.1.-2.34.7. настоящего Положения, применяются, если иное прямо не указано в Договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.35. Остаток денежных средств заказчика от оплаты стоимости оказания ПОУ за предыдущие периоды может быть зачтен Школой (исполнителем) в счет оплаты стоимости оказания ПОУ за последующий период.

2.36. В случае расторжения (прекращения) Договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе в случае досрочного расторжения (прекращения) Договора, все уплаченные заказчиком денежные средства, в том числе и на условиях предоплаты (авансового платежа) подлежат учету во взаиморасчетах заказчика и Школы (исполнителя).

2.37. Окончательная сверка взаиморасчетов по Договору производится заказчиком и Школой (исполнителем) в срок, указанный в Договоре.

2.38. Остаток денежных средств в случае расторжения (прекращения) Договора, в том числе в случае досрочного расторжения (прекращения) Договора, после проведения сверки взаиморасчетов и подписания заказчиком и Школой (исполнителем) акта сдачи-приемки оказанных услуг возвращается заказчику либо в безналичном порядке на счет заказчика в банке, который он письменно укажет, либо наличными деньгами, что подтверждается подписанием сторонами соответствующего документа.

2.39. Сверка взаиморасчетов может быть произведена как по инициативе заказчика, так и по инициативе Школы (исполнителя) в сроки, указанные в Договоре, или определенные сторонами.

2.39.1. Акт сдачи-приемки оказанных услуг и акт сверки взаиморасчетов будут являться неотъемлемой и составной частью Договора, если они составлены в 2-х (двух) аутентичных экземплярах, подписаны сторонами или их уполномоченными представителями.

2.40. Размер стоимости оказания ПОУ может быть изменен в случаях, предусмотренных законодательством, в локальных нормативных актах Школы и/или Договоре.

2.41. На оказание ПОУ, предусмотренных Договором, может быть составлена твердая или приблизительная смета. Составление такой сметы по требованию заказчика или Школы (исполнителя) обязательно.

2.42. Право на уменьшение оплаты стоимости ПОУ для своих детей имеют сотрудники Школы, иные категории потребителей (по решению руководителя Школы).

2.43. Стоимость учебников, учебно-методических пособий для обучения по дополнительным платным образовательным программам, приобретаемых за счет средств заказчика, стоимость сдачи экзаменов, расходных материалов и др. не включается в стоимость оказания ПОУ, предусмотренных Договором, и оплата этой стоимости Договором об оказании платных образовательных услуг не регулируется.

2.44. В локальных нормативных актах Школы могут быть установлены правила приема на обучение по дополнительным платным образовательным программам с учетом их специфики и условий обучения по этим программам, и/или иных обстоятельств, связанных с оказанием ПОУ, в частности, требования: достижение потребителем (обучающимся) определенного возраста, уровня образования, знаний, навыков, отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня, отсутствие оснований для психолого-медико-педагогической коррекции, в том числе связанных с ограниченными возможностями здоровья для обучения потребителя по образовательной программе в соответствии с условиями Договора и оказания ПОУ, прием на обучение на конкурсной

основе, в том числе по результатам вступительных испытаний и/или собеседования, льготы и специальные условия для победителей и призеров соответствующих олимпиад, перечень которых определяет Гимназия, льгот и преимуществ для других категорий обучающихся (потребителей), наличие у обучающегося (потребителя): регистрации, в порядке, установленном действующим законодательством, полиса обязательного медицинского страхования, выданного в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также иные условия, связанные с обучением потребителя по дополнительной образовательной программе в соответствии с условиями Договора.

2.45. До заключения Договора об оказании платных образовательных услуг заказчик в соответствии с требованиями действующего законодательства подтверждает, что:

- Школа (исполнитель) предоставила всю информацию о себе и об оказываемых ПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе для целей заключения Договора,

- Школа (исполнитель) предоставила всю информацию и документы, содержащие сведения о предоставлении ПОУ в порядке и объеме, которые

предусмотрены Законом РФ "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в РФ",

- заказчик ознакомился с документами Школы (исполнителя): со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, с методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с локальными нормативными актами Гимназии и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе с документами, регулирующими оказание ПОУ, порядок, сроки и условия обучения по дополнительным платным образовательным программам,

- все сведения, информация и документы предоставлены Исполнителем по месту его нахождения (в месте фактического осуществления образовательной деятельности),

- все сведения, информация и документы предоставлены Школой (исполнителем) в полном объеме, необходимом для заключения Договора об оказании платных образовательных услуг, заказчик с ними ознакомился без ограничения своих прав и времени, разумно и осознанно заключил Договор,

- заказчик предоставил Школе (исполнителю) достоверные сведения, информацию и/или документы, свидетельствующие, что по состоянию здоровья и с учетом особенностей психофизического развития потребителя (обучающегося) ему не требуется создать и предоставить специальные и/или особые условия для его обучения по дополнительной платной образовательной программе, отличные от указанных в документах Школы (исполнителя), в локальных нормативных актах Школы, а также, что отсутствуют основания для психолого-медико-педагогической коррекции и медицинские противопоказания (в том числе связанные с ограниченными возможностями здоровья), для обучения Потребителя по соответствующей образовательной программе, а также предоставил все сведения и/или документы, требования предоставления которых определено Школой в соответствии с приемом потребителя на обучение по образовательной программе.

### **III. Права и обязанности заказчика, потребителя (обучающегося) и Школы. Ответственность.**

3.1. Заказчик, заключая Договор об оказании платных образовательных услуг, обязуется:

3.1.1. вносить плату за оказание ПОУ, в размере, в порядке, в срок и на условиях, установленных Договором;

3.1.2. обеспечить посещение потребителем занятия (занятий) и его присутствие на них в установленные Школой (исполнителем) дни и время согласно учебному расписанию и в соответствии с учебным планом и условиями Договора;

3.1.3. обеспечить текущий контроль за посещением потребителем занятия (занятий) в установленные Школой (исполнителем) дни и время согласно учебному расписанию;

3.1.4. обеспечить выполнение потребителем заданий по подготовке к занятию (занятиям) и/или осуществить текущий контроль их выполнения;

3.1.5. извещать Школу (исполнителя) и/или Педагога о причинах (основаниях) отсутствия (пропуска) потребителя на занятия (занятиях) в установленные дни и время их проведения (пропуска занятия (занятий) и представлять достоверные документы, сведения и информацию, подтверждающие причины (основания) пропуска (отсутствия) потребителем занятия (занятий), в срок, в порядке и на условиях, определенных Договором, и/или указанных в локальных нормативных актах Школы;

3.1.6. по просьбе Школы (исполнителя) и/или Педагога приходить для беседы при наличии претензий к поведению потребителя и/или к его отношению к получению ПОУ, а также по вопросам, связанным с обучением по дополнительной платной образовательной программе, и/или по иным вопросам выполнения обязательств и условий Договора, в установленное Школой (исполнителем) и/или Педагогом время, а при невозможности явки в указанное время, - в заранее согласованное с ними время;

3.1.7. в процессе обучения по дополнительной платной образовательной программе в сроки, установленные в Договоре, и/или в локальных нормативных актах Школы, предоставлять Школе (исполнителю) и/или Педагогу и получать от них все необходимые документы, информацию и сведения, связанные с выполнением обязательств сторон и условий Договора;

3.1.8. обеспечить потребителя за свой счет учебниками и учебно-методическими пособиями в срок, в объеме и в соответствии с требованиями, установленными Школой (исполнителем) для обучения по дополнительной платной образовательной программе, а также иными предметами в количестве, соответствующем возрасту и потребностям потребителя, необходимом для надлежащего исполнения Школой (исполнителем) и/или потребителем обязательств и условий Договора;

3.1.9. соблюдать: требования Устава и иных учредительных документов Школы, Правила внутреннего распорядка, режим пребывания в Школе и иные локальные нормативные акты Школы, учебную дисциплину, установленные требования к обучению по дополнительной платной образовательной программе, к одежде обучающихся, общепринятые нормы поведения, а также иные правила, положения и требования, установленные Школой, и/или законодательством РФ, и/или локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;



3.1.10. проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство, жизнь и здоровье, не наносить оскорбления личности и не причинять вред их имуществу и обеспечить выполнение потребителем (обучающимся) этих требований;

3.1.11. возместить ущерб, причиненный потребителем имуществу Школы и третьих лиц, в том числе участников образовательных отношений, в соответствии с законодательством РФ;

3.1.12. в случае обнаружения (выявления) заболевания потребителя (по заключению учреждений здравоохранения) освободить потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению;

3.1.13. незамедлительно сообщать Школе (исполнителю) и/или Педагогу об изменении: контактного (ых) номера (ов) телефона (ов), адреса электронной почты, адреса места жительства (регистрации) и фактического места пребывания заказчика и потребителя, в срок не позднее 3 (трех) календарных дней со дня, следующего за днем, когда заказчику и/или потребителю стало или должно было стать известно о таких изменениях;

3.1.14. обеспечить выполнение потребителем обязательств и условий Договора, требований Школы к обучению по дополнительной платной образовательной программе, в объеме, который соответствует и/или не противоречит действующему законодательству;

3.1.15. подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг и/или акт сверки взаиморасчетов в порядке, предусмотренном в локальных нормативных актах Школы и/или Договором;

3.1.16. принять результаты оказанных услуг и оплатить их в размере, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором;

3.1.17. выполнять иные обязанности, условия и обеспечить соблюдение порядка и требований к обучению по дополнительной платной образовательной программе и оказанию ПОУ, предъявляемые Школой, предусмотренные Договором, и/или законодательством, и/или указанные в локальных нормативных актах Школы.

## 3.2. Потребитель (обучающийся) обязан:

3.2.1. посещать в обязательном порядке занятие (занятия) в установленные Школой (исполнителем) дни и время согласно расписанию и в соответствии с учебным планом и условиями Договора;

3.2.2. добросовестно осваивать дополнительную платную образовательную программу, выполнять все требования Педагога по ее освоению, в том числе добросовестно и качественно выполнять все задания, включая обязательные домашние задания, надлежащим образом осуществлять самостоятельную подготовку к каждому учебному занятию (занятиям), выполнять учебный план и требования Школы к обучению по соответствующей образовательной программе;

3.2.3. приносить на занятия, по требованию Педагога и в установленный им срок, выполненные задания, в том числе обязательные домашние задания, учебные и учебно-методические пособия, а также иные предметы в количестве,

соответствующем возрасту и потребностям потребителя, необходимом для надлежащего исполнения им и Школой (исполнителем) обязательств и условий Договора;

3.2.4. приходить заблаговременно к началу занятия, заранее готовиться к его проведению и не опаздывать на занятие (занятия);

3.2.5. соблюдать учебную дисциплину, в том числе во время проведения занятия (занятий): не вставать с места, не ходить (не перемещаться) по помещению и не выходить из помещения (кабинета и др.), в котором проводится занятие, без разрешения Педагога, не есть, не жевать жвачку, не пользоваться посторонними предметами, не имеющими отношения к образовательному процессу, не шуметь, не мешать другим обучающимся заниматься, а также не совершать иных действий, нарушающих права других участников образовательных отношений, в том числе других обучающихся;

3.2.6. отключить (выключить) и не пользоваться во время занятия (занятий) с Педагогом и/или во время аттестации мобильным телефоном и иными гаджетами, если это не обусловлено требованием Педагога о необходимости их использования в соответствии с обучением по дополнительной платной образовательной программе;

3.2.7. уважать честь и достоинство Педагогов и других работников Школы, а также обучающихся, не чинить препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.8. бережно относиться к имуществу Школы и иных третьих лиц, в том числе других участников образовательных отношений;

3.2.9. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.10. выполнять иные обязанности и требования, установленные законодательством РФ, и/или в локальных нормативных актах Школы, и/или предъявляемые Школой (и/или Педагогом) к обучению по дополнительной платной образовательной программе, и/или указанные в Договоре, в объеме, который соответствует и/или не противоречит законодательству РФ.

3.3. Заказчик, заключая Договор об оказании платных образовательных услуг, вправе:

3.3.1. получать информацию от Школы по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных в Договоре, а также по другим вопросам, связанным с выполнением его условий, и/или предусмотренным законодательством;

3.3.2. обращаться к Школе (и/или Педагогу) по вопросам, относящимся к процессу обучения потребителя по дополнительной платной образовательной программе и получать достоверную информацию: об оценке знаний, умений, навыков и компетенций потребителя, о критериях этой оценки, о ПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

3.3.3. получать документы, подтверждающие обучение потребителя по дополнительной платной образовательной программе в случаях, в порядке, в срок и в соответствии с условиями их выдачи, установленными Школой;

3.3.4. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством РФ.

### 3.4. Потребитель (обучающийся) вправе:

3.4.1. пользоваться учебниками, учебными пособиями, имуществом Исполнителя во время проведения занятий по дополнительной платной образовательной программе, необходимым для обеспечения его обучения по соответствующей программке;

3.4.2. посещать, по своему выбору и с разрешения Школы, мероприятия, которые проводятся Школой, и не предусмотрены учебным планом обучения по дополнительной платной образовательной программе;

3.4.3. пользоваться другими образовательными услугами, предоставляемыми Школой, на основании отдельного договора;

3.4.4. пользоваться другими правами, предусмотренными законодательством РФ.

### 3.5. Школа (исполнитель), заключая Договор об оказании платных образовательных услуг, обязуется:

3.5.1. принять потребителя в качестве обучающегося по дополнительной платной образовательной программе после надлежащего выполнения и соблюдения заказчиком (и/или потребителем) всех положений, требований и условий такого приема, установленных законодательством РФ, учредительными документами, настоящим положением и локальными нормативными актами Школы;

3.5.2. обеспечить оказание ПОУ по обучению потребителя по дополнительной платной образовательной программе в соответствии с условиями, предусмотренными в Договоре, в настоящем Положении и в локальных нормативных актах Школы;

3.5.3. создать потребителю необходимые условия для освоения дополнительной платной образовательной программы в соответствии с Договором и установленными Школой требованиями к обучению по этой программе;

3.5.4. предоставить по месту своего нахождения для проведения учебных занятий с Педагогом и обучения по дополнительной платной образовательной программе в определенные дни и время согласно расписанию помещение, а также необходимое оборудование и/или оснащение, соответствующие установленным нормам, требованиям и правилам, предъявляемым к обеспечению образовательного процесса по указанной программе в соответствии с локальными нормативными актами Школы и/или законодательством;

3.5.5. принимать от заказчика (и/или от потребителя в установленных законом случаях) оплату стоимости обучения по дополнительной платной образовательной программ и оказания ПОУ в размере, в сроки и в порядке, указанными в Договоре;

3.5.6. определить список учебников и учебно-методических пособий, необходимых для обучения по дополнительной платной образовательной программе, предоставить его заказчику и/или потребителю для целей их приобретения в соответствии с порядком и условиями, установленными Договором;

3.5.7. проявлять уважение к личности потребителя, не допускать физического и психологического насилия, соблюдать его права и свободы, предусмотренные законодательством;

3.5.8. сохранить место за потребителем по обучению по дополнительной платной образовательной программе в случае пропуска потребителем занятия (занятий) по уважительным причинам (основаниям): болезнь, оказание медицинской помощи, в том числе лечение, карантин и в других случаях, указанных в Договоре и/или в локальных нормативных актах Гимназии, при соблюдении следующих условий в их совокупности, если:

а) заказчик предоставил Школе в сроки и в порядке, указанными в Договоре, и/или в локальных нормативных актах Школы, надлежащим образом оформленный документ, выданный в установленном законом порядке компетентным уполномоченным органом (организацией, медицинским учреждением), подтверждающий уважительность причины (основания) пропуска занятия (занятий),

б) заказчик выполняет обязанности по оплате стоимости обучения по дополнительной платной образовательной программе и ПОУ в размере, в сроки и в порядке, указанными в Договоре,

в) отсутствует задолженность заказчика по оплате стоимости обучения по дополнительной платной образовательной программе и оказания ПОУ в соответствии с условиями Договора,

г) отсутствуют иные основания, свидетельствующие о невозможности Гимназии и/или заказчика и/или потребителя надлежащим образом исполнить обязательства по оказанию ПОУ и обучению потребителя по указанной программе в соответствии с условиями Договора, требованиями закона, локальными нормативными актами Школы.

3.6. Школа (исполнитель) вправе самостоятельно и по своему усмотрению изменять расписание и режим занятий по дополнительной платной образовательной программе в течение срока действия Договора, отменить проведение занятий в установленные дни и время и/или перенести их проведение на другие дни и/или время, о чем известить заказчика и/или потребителя.

3.7. Школа (исполнитель) информирует заказчика и/или потребителя о сроках и продолжительности каникул, иных перерывов занятий, об изменении стоимости оказания ПОУ и обучения по соответствующей платной образовательной программе в случаях, предусмотренных Договором и/или законодательством, а также предоставляет заказчику и/или потребителю другую информацию, связанную с оказанием ПОУ и исполнением Договора.

3.8. Школа (исполнитель) уведомляет заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю ПОУ в объеме, предусмотренном Договором, вследствие индивидуальных, психофизических особенностей, склонностей, способностей, интересов и потребностей потребителя, делающих невозможным, и/или затруднительным, и/или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.9. После успешного освоения потребителем дополнительной платной образовательной программы ему может быть выдан документ об образовании установленного образца. Порядок, срок и условия выдачи документа об образовании, его вид (образец) устанавливаются Школой самостоятельно. Школа вправе отказать в выдаче документа об образовании по основаниям, предусмотренным в локальных нормативных актах Школы.

3.10. Присутствие потребителя на занятиях по дополнительной платной образовательной программе в установленные дни и время является обязательным. Пропуск потребителем занятия (занятий) возможен только по уважительным причинам (основаниям).

3.10.1. Уважительными причинами (основаниями) пропуска потребителем занятия (занятий) по дополнительной платной образовательной программе являются:

а) болезнь потребителя, оказание потребителю медицинской помощи, в том числе его лечение, карантин, что должно быть подтверждено заказчиком (и/или потребителем в случаях, установленных законом) в сроки, указанные в Договоре и/или в локальных нормативных актах Школы, путем предоставления Школе надлежащим образом оформленного документа, выданного в установленном законом порядке компетентным уполномоченным органом (организацией, медицинским учреждением);

б) обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор), указанные в Договоре и/или локальных нормативных актах Школы;

в) отмена занятия (занятий) по причинам (основаниям), не зависящим и/или не связанным с их пропуском потребителем, в том числе по причине проведения государственных, городских, окружных, районных, общественных, гимназических, противопожарных, санитарных и других мероприятий, экзаменов (испытаний, аттестации), олимпиад, конкурсов, соревнований по месту нахождения Исполнителя, плановой диспансеризации учащихся гимназии, болезни или занятости Педагога, совпадения праздничных, выходных дней, включая их перенос, с днями учебных занятий, издания актов органов власти и/или управления, изменения законодательства РФ, а также иных уважительных причин (оснований), повлекших отмену занятия (занятий).

г) иные причины, которые Школа самостоятельно и по своему усмотрению признает уважительными с учетом конкретных обстоятельств, заслуживающих их признания таковыми.

3.10.2. Перечень уважительных причин (оснований) пропуска потребителем занятия (занятий), указанный в п.3.10.1. настоящего Положения, является исчерпывающим и расширительному толкованию не подлежит, если иное не установлено законодательством и/или локальными нормативными актами Школы.

3.10.3. Не являются уважительными причинами (основаниями) пропуска потребителем занятия (занятий) по дополнительной платной образовательной программе в установленные Школой дни и время: отъезд и нахождение потребителя за границей, поездка по территории России, в том числе запланированные, занятость (участие, обучение, присутствие и т.л.) в других кружках, секциях, факультативах, творческих мастерских, школах, программах, соревнованиях, конкурсах, мероприятиях, занятия с репетитором, на курсах, «семейные обстоятельства», ненадлежащая подготовка потребителя к занятию по дополнительной платной образовательной программе (отсутствие учебников и учебно-методических материалов, невыполнение или ненадлежащее выполнение домашнего задания и иных требований обучения по программе) и др.

3.10.4. Пропуск потребителем занятия (занятий), а равно его отсутствие на занятии (занятиях) по уважительным причинам (основаниям) вне зависимости от его причин (оснований) должен быть подтвержден заказчиком путем предоставления Школе в установленный срок надлежащего документа, достоверно свидетельствующего об уважительности причины пропуска потребителем занятия (занятий) и/или

обосновывающего иные причины пропуска потребителем занятия (занятий) по дополнительной платной образовательной программе.

3.10.5. Заказчик (и/или потребитель) обязаны заранее предупредить Школу и/или Педагога о предполагаемом отсутствии потребителя на занятии (занятиях) по дополнительной платной образовательной программе и причинах (основаниях) его (их) пропуска, если об этом было известно или могло быть известно заказчику до начала занятия (занятий), в том числе путем предоставления Школе соответствующего письменного заявления, справки и/или иного документа.

3.10.6. По факту пропуска потребителем занятия (занятий) вне зависимости от его причин (оснований) заказчик обязан предоставить Школе (и/или Педагогу) на первом же занятии по дополнительной платной образовательной программе на котором присутствует потребитель после того, как он пропустил последнее занятие по расписанию (отсутствовал на занятии):

3.10.6.1. в случае если занятие (занятия) было пропущено по уважительным причинам (основаниям), предусмотренным в п/п а,б, п. 3.10.1. настоящего положения, заказчик обязан предоставить Школе (и/или Педагогу) документ, указанный в п/п а п. 3.10.1. и документ, подтверждающий наступление форс-мажорных обстоятельств;

3.10.6.2. в случае если занятие (занятия) было пропущено по другим причинам (основаниям), заказчик обязан предоставить гимназии (и/или Педагогу) заявление, справку, иной документ, обосновывающий причины пропуска занятия (занятий) потребителем, если такие документы не были представлены в порядке, указанном в п.3.10.5. настоящего Положения.

3.10.6.3. С согласия Школы документ (ы), обосновывающий причины пропуска занятия (занятий) потребителем, может быть предоставлен Школе в иные, дополнительно согласованные со Школой, сроки.

3.10.7. Пропуск потребителем занятия (занятий) по дополнительной платной образовательной программе без уважительных причин (оснований), определенных в п.3.10.1. настоящего Положения, а равно при наличии уважительных причин (оснований), указанных в п/п а,б п. 3.10.1. Положения, но не подтвержденных заказчиком в сроки, установленные настоящим Положением и/или Договором, надлежащим документом в соответствии с Положением, считается прогулом и односторонним отказом заказчика (и/или потребителя в случаях, установленных законом) от выполнения обязательств и односторонним изменением его условий, предусмотренных Договором.

3.10.8. Не является прогулом пропуск потребителем занятия (занятий) по дополнительной платной образовательной программе без уважительных причин (оснований), а равно, не подтвержденный в установленные настоящим Положением и/или Договором сроки надлежащим документом, если занятие (занятия), которое пропустил потребитель, было отменено, не проводилось (не состоялось) по другим причинам, не зависящим и/или не связанным с их пропуском потребителем. В указанных случаях, представление документа, подтверждающего обоснованность пропуска потребителем занятия (занятий), не требуется.

3.10.9. Если отмененное и не состоявшееся занятие (занятия) было перенесено Школой (и/или Педагогом) и установлен новый день и время его (их) проведения, а заказчик (и/или потребитель) был об этом извещен, пропуск такого занятия (занятий) потребителем в установленный новый день и время должен быть подтвержден

заказчиком в том же порядке, в срок и на условиях, указанных в настоящем Положении.

3.10.11. Ответственность за пропуск потребителем занятия (занятий) и представление Школе соответствующего документа в случаях, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Положением и/или Договором, несет заказчик.

3.11. Права и обязанности заказчика, потребителя (обучающегося) и Школе (исполнителя), предусмотренные в п.п. 3.1.- 3.10. настоящего Положения, подлежат применению к правоотношениям сторон, связанным с оказанием ПОУ в рамках заключенного Договора об оказании платных образовательных услуг, в части, не противоречащей их правам и обязанностям, прямо указанным в Договоре.

3.12. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Школа (исполнитель) и заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором, законодательством РФ и/или локальными нормативными актами Школы.

3.13. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к потребителю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

3.14. Стороны Договора не освобождаются от ответственности, предусмотренной Договором, если неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязательств явилось следствием вины третьих лиц, либо произошло по причинам, не зависящим от их воли, за исключением случаев, прямо указанных в Договоре и/или предусмотренных действующим законодательством.

3.15. Стороны Договора несут ответственность за недостоверность и несвоевременное уведомление об изменении сведений об их юридических, фактических, почтовых, банковских реквизитах, контактных номерах телефонов и факсов, в том числе и в случаях, когда недостоверная информация повлияла на выполнение Договора.

3.16. Сторона Договора, по вине которой другая сторона была неверно либо несвоевременно осведомлена об этих обстоятельствах, несет ответственность в соответствии с Договором, а неверно либо несвоевременно осведомленная сторона освобождается от ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Договора, если по этим основаниям было невозможно и/или затруднительно его исполнить.

3.17. Стороны Договора освобождаются от ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате таких событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий и обязательств сторон по Договору.

3.18. К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажор) стороны относят: пожар, наводнение, землетрясение, циклоны, иные стихийные бедствия, природные катастрофы, войну, военные действия, восстание, забастовку, мобилизацию, эпидемии, эпизоотии, взрывы, террористический акт, акты органов власти и/или управления, изменения законодательства РФ, а также иные аналогичные обстоятельства, которые существенно влияют и препятствуют надлежащему исполнению Сторонами своих обязательств, которые в установленном законом порядке будут признаны обстоятельствами непреодолимой силы.

3.19. Сторона, оказавшаяся не в состоянии исполнять обязательства по Договору в силу наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана в письменной форме известить другую Сторону о наступлении и прекращении таких обстоятельств в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента их наступления и/или прекращения.

3.20. В случае не извещения о наступлении действия форс-мажорных обстоятельств в указанный срок, не известившая Сторона теряет право ссылаться на такие обстоятельства, кроме случая, когда это событие препятствует направлению извещения. Обязанность доказывания обстоятельств непреодолимой силы лежит на стороне, не выполнившей свое обязательство. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить свидетельства и/или официальные заявления соответствующих компетентных государственных органов и/или уполномоченных государственных должностных лиц (служащих), или решение суда.

3.21. В период действия обстоятельств непреодолимой силы и других обстоятельств, и их последствий, которые освобождают от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается и санкции за просрочку исполнения обязательств не применяются.

Обязанность доказывания обстоятельств непреодолимой силы лежит на стороне, не выполнившей свое обязательство. Надлежащим доказательством наступления и действия обстоятельств непреодолимой силы, их продолжительности будут служить свидетельства и/или официальные заявления соответствующих компетентных государственных органов и/или уполномоченных должностных лиц.

Если о вышеупомянутых обстоятельствах не будет своевременно сообщено, сторона, затронутая событием непреодолимой силы, не может на него ссылаться, кроме случая, когда это событие препятствует направлению извещения.

3.22. Стороны должны приложить максимальные усилия по компенсации неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, происшедших в виду форс-мажорных обстоятельств. Если Сторонам не удалось достичь компромисса, любая из сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, отказавшись от его исполнения и без обращения в судебные органы, направив другой стороне письменное извещение об этом.

3.23. В случае возникновения с момента вступления в силу Договора любых других обстоятельств, независящих от воли сторон, но препятствующих любой из них полностью или частично выполнить свои обязательства и условия Договора, а равно, создающих угрозу их невыполнения или ненадлежащего выполнения, Сторона, оказавшаяся под воздействием таких обстоятельств, обязана в срок, не позднее 48 (сорок восемь) часов с момента их наступления, или в тот же срок, когда она узнала или должна была узнать об их наступлении, письменно уведомить об этом другую сторону. Стороны письменно согласовывают в этом случае порядок и условия выполнения в дальнейшем взаимных обязательств и условий Договора.

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Оказание дополнительных ПОУ регулируется действующим законодательством, настоящим Положением, локальными актами Школы, Договорами об оказании платных образовательных услуг и другими документами в соответствии с законодательством.

4.2. Расчет стоимости (цены) оказания ПОУ производится на основании Методики расчета стоимости на платные образовательные услуги. Методика расчета оформляется отдельным документом и утверждается руководителем Школы. На основании данной Методики определяется стоимость (цена) оказания ПОУ по обучению потребителей (потребителя) по дополнительной платной образовательной программе/программам



(части программы). Стоимость (цена) оказания ПОУ согласовывается с Советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

4.3. Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет директор Школы, Совет Школы.

4.3.1. Права и обязанности директора Школы указаны в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в Уставе Школы и других нормативных актах.

4.3.2. Совет школы утверждает смету расходов, дает согласие на открытие разных видов деятельности в системе ПОУ в гимназии, контролирует расходование денежных средств, полученных от оказания ПОУ.

4.3.3. Непосредственная организация деятельности групп в системе ПОУ возлагается на заместителей директора по УВР, руководителей курсов, проектов, программ, функционирующих в системе ПОУ.

4.3.4. Ответственные за организацию деятельности групп, работающих в системе дополнительных ПОУ по соответствующим направлениям:

- организуют работу по информированию населения о ПОУ, предоставляемых Школой, сроках и условиях их предоставления;
- от имени Школы осуществляют подготовку договоров с заказчиками о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляют их для подписания директору Школы;
- по согласованию с заказчиком (заказчиками) осуществляют предварительное комплектование групп;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий и другие документы;
- осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения директору Школы;
- организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в группах системы ПОУ по своим направлениям в вопросах повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов;
- организуют образовательный и воспитательный процесс в группах системы ПОУ по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах системы ПОУ;
- осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений,

обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах системы ПОУ по своим направлениям;

- обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;

- ведут учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп системы ПОУ;

- организуют контроль за своевременностью оплаты заказчиками стоимости оказания ПОУ.

4.3.5. Ответственность за ведение финансовой документации и осуществление экономических расчетов возлагается на бухгалтерскую службу учреждения.

***Главный бухгалтер учреждения:***

- составляет план ФХД по ПДОУ;

- ведет расчеты по формированию стоимости ПОУ;

- осуществляет контроль за правильностью расходования средств, полученных от ПОУ;

- ведет учет экономических показателей, результатов деятельности по предоставлению дополнительных ПОУ;

- организует работу по ведению учета и контроля, исполнению плана ФХД по предоставлению платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;

- обеспечивает своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением ПОУ;

- обеспечивает контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;

- контролирует составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности;

- обеспечивает в соответствии с Налоговым кодексом РФ своевременное перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных гимназией за счёт предоставления ПОУ;

- осуществляет контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечения выполнения плана ФХД на каждый вид ПОУ;

- обеспечивает сохранность бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию ПОУ и сдачу их в установленном порядке в архив.

***Бухгалтер учреждения:***

- осуществляет расчет ФОТ работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению ПОУ;
- осуществляет начисление заработной платы работникам Школы, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению ПОУ;
- осуществляет начисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды с заработной платы работников Школы, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению ПОУ.

4.4. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено в настоящем Положении по вопросам оказания ПОУ, следует руководствоваться действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Школы.

4.4.1. Если какое-либо из положений настоящего Положения является или становится недействительным, противоречащим закону, не подлежащим принудительному исполнению или лишенным юридической силы, то это положение считается не включенным в текст Положения, что не является причиной для приостановления действия и/или признания недействительными остальных положений настоящего Положения и самого Положения в целом.

4.5. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые согласовывают с Советом Школы и утверждаются директором Школы в установленном порядке.

4.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Школы и Совет Школы.

4.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.