

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Малининская средняя общеобразовательная школа»  
Пронского района Рязанской области**

391143, Рязанская область, Пронский район, с.Малинищи, ул. Школьная, д.173,  
тел/факс (49155)39118; e-mail: malinishi-62@rambler.ru; сайт: http://malinishi-62.narod.ru  
ОГРН: 1026200622293; ИНН: 6211004132; КПП: 621101001

«ПРИНЯТО»  
с учётом мнения  
Управляющего Совета  
(протокол № 3 от 30.12.2020)  
Педагогического совета  
(протокол №3 от 30.12.2020)  
Совета родителей  
(протокол № 3 от 30.12.2020)  
Совета обучающихся  
(протокол № 3 от 30.12.2020)

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МОУ «Малининская СОШ»  
Пронского района Рязанской области

Мазин В.Ю.

(приказ № 157-ОД от 30.12.2020)



### Положение

#### о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОУ «Малининская средняя общеобразовательная школа».

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МОУ «Малининская средняя общеобразовательная школа» Пронского района Рязанской области, определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательном учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и безопасности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся в МОУ «Малининская средняя общеобразовательная школа» Пронского района Рязанской области осуществляются на основании:

- Конституции РФ;
- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказа МО и Н РФ от 12.03.2014 года №117 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования»;
- Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15 марта 2013 г. N 185, зарегистрированного в Минюсте РФ 4 июня 2013 г., регистрацион-ный N 28648);
- Правил приема детей в муниципальное образовательное учреждение «Малининская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Пронский муниципальный район;
- Устава ОУ;
- Настоящего Положения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

## 2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. В 1 класс в течение учебного года или во 2 -9 классы принимаются совершеннолетние обучающиеся по заявлению или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другой Образовательной организации при наличии свободных мест в Образовательной организации. При наличии свободных мест в образовательном учреждении могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

2.2. Для зачисления в 1-9 классы при переводе обучающегося из другой Образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст 3032) и представляют в Образовательную организацию следующие документы:

- Заявление о зачислении в соответствующий класс.

В заявлении совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

- Личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее.

- Ведомость текущих оценок и результатов промежуточной аттестации обучающегося, заверенную печатью Образовательной организации и подписью ее руководителя, в которой он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

- Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.3. Для зачисления в 10-11 классы при переводе из другой Образовательной организации поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст 3032) и представляют в Образовательную организацию следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;

В заявлении совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- ведомость текущих оценок обучающегося и результаты промежуточной аттестации, заверенную печатью Образовательной организации и подписью ее руководителя, в которой он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).
- Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Зачисление обучающихся, прибывших в Образовательную организацию в течение учебного года, оформляется приказом директора Образовательной организации в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и указанных документов с указанием даты зачисления и класса.

2.5. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья с учетом интересов родителей (законных представителей) по решению педагогического Совета школы могут быть переведены в специальные (коррекционные) классы на уровне начального общего образования, которые будут обеспечивать их обучение и социальную адаптацию.

Направление детей в специальный (коррекционный) класс осуществляется с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

2.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по установленному образцу.

### **3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Из образовательного учреждения отчисляются все обучающиеся 9 и 11 классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие документ государственного образца об основном общем образовании, или среднем общем образовании на основании решения педагогического совета школы.

3.2. Из образовательного учреждения отчисляются все обучающиеся 9 и 11 классов не завершившие основного общего или среднего общего образования, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и получившие справку об обучении в образовательном учреждении установленного образца на основании решения педагогического совета школы.

3.3. Обучающийся образовательного учреждения подлежит отчислению досрочно по следующим основаниям:

3.3.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.3.2. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.3.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода из МОУ «Малининская средняя общеобразовательная школа» в трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.6. Приказ о выбытии учащегося из общеобразовательного учреждения издается на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

В личное дело учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью руководителя учреждения и печатью. Личное дело учащегося выдается родителям (законным представителям) или высылается почтой.

В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа.

3.7. Общеобразовательное учреждение принимает меры к учащимся (их родителям, законным представителям), не приступившим к учебе в связи с переменой места жительства.

3.8. В случае оставления общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет в муниципальный орган управления образованием следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);

- выписка из решения педагогического совета;

- ходатайство (представление) администрации общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося;

- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;

- справку о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося;

- акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;

- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

3.9. По решению педагогического Совета образовательного учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4 статьи ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательном учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также его нормальное функционирование.

3.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.11. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.13. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.**

4.1. Восстановление обучающегося в образовательном учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в образовательное учреждение.

4.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся образовательного учреждения осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.