

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Малининская средняя общеобразовательная школа»  
Пронского района Рязанской области**

Юридический адрес: 391143, Рязанская область, Пронский район,  
с. Малинищи, ул. Школьная, д.173, тел/факс (49155)39-1-18 e-mail: sosh.malinishhi@ryazan.gov.ru  
ИНН 6211004132, КПП 621101001, ОГРН 1026200622293

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора МОУ

«Малининская СОШ»

Сербиной Н.Н.

Приказом №9-ОД

от 23.01.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации питания обучающихся  
МОУ «Малининская СОШ»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,

- Постановлением Администрации муниципального образования - Пронский муниципальный район Рязанской области № 547 от 31.08.2018 года «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах муниципального образования - Пронский муниципальный район Рязанской области», с изменениями от 19.03.2019г. № 113, от 27.10.2020г. №474, от 26.01.2021 г. №113, от 05.04.2021г. №116, от 14.01.2022 №15, от 05.09.2022г. № 429, от 26.10.2022г. № 574, от 13.12.2022г. № 648, от 17.01.2023г. №11, от 22.01.2024г. №10

- Уставом МОУ «Новомичуринская СОШ № 3»,

Федеральным законом от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 г. №32,

- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021г. №2

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020г. №28.

Положение об организации питания обучающихся в МОУ «Малининская СОШ» (далее - Положение) определяет основные организационные принципы питания обучающихся в МОУ «Малининская СОШ».

Питание школьников организуется за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов, а также за счет средств, поступивших от родителей школьников.

1.1. Целью организации питания школьников является забота о сохранении здоровья обучающихся.

1.2. Основными принципами организации питания в школе являются: открытость, доступность, системность, безопасность и комфортность.

1.3. Питание школьников организовано в специально оборудованной столовой на 36 посадочных мест, отвечающей всем требованиям санитарно-гигиенического состояния помещений для принятия пищи.

1.4. Ответственность за организацию питания в школе возлагается на директора школы, ответственных за организацию питания, классных руководителей.

## **2. Основные задачи организации питания учащихся**

2.1. Основными задачами организации питания учащихся являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с питанием;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **3. Общие подходы к организации питания учащихся**

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность пищеблока технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;- журнал термометрии;
- 10-ти дневное меню для детей разных возрастных групп;

- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые олюда;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью большего охвата учащихся горячим питанием.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и десятидневного меню, составленного в соответствии с рекомендуемой формой меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложения № 7, №8, №9.№10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. 10-дневное меню утверждается директором школы.

3.9. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов.

3.10. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется работниками, находящимися в штате школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд» заключены соответствующие контракты.

3.12. Контракты (договоры) на поставку питания заключаются непосредственно школой. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН

2./2.4.3590-20.

3.14. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (10-дневное меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания,

контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемой в школе, осуществляются органами Роспотребнадзора.

3.15. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.16. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный за оборот денежных средств главный бухгалтер.

3.17. Питьевой режим учащихся обеспечивается тремя способами: кипяченой водой, выдачи упакованной питьевой воды и с помощью питьевых фонтанчиков.

3.18. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания учащихся в школе.

3.19. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4..3590-20.

### **3. Источники финансирования и основные формы организации питания школьников.**

4.1. Источником финансирования питания в школе являются:

- субсидии на Муниципальную программу "Развитие образования Пронского муниципального района "Подпрограмма "Укрепление здоровья школьников" - для обеспечения организации бесплатного горячего завтрака для всех учащихся 1-4 классов;
- субсидии на выполнение муниципального задания - для всех учащихся 5-11 классов;

## **5. Организация бесплатного питания в школе.**

5.1 Все учащиеся школы имеют право на получение бесплатного горячего завтрака, организованного за счет средств федерального, регионального, муниципального бюджетов. Порядок организации такого питания (кратность дней питания в неделю, виды продукции) ежегодно согласовывается с Управлением образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Пронский муниципальный район, исходя из расчета выделяемых финансовых средств для организации данного вида питания.

5.2 Обучающиеся со статусом ОВЗ, обучение которых организовано на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием, в том числе возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

5.3 Школа несет ответственность за обеспечение данного вида питанием всех обучающихся школы и сам порядок организации этого вида питания. В этих целях директор школы назначает ответственного из числа педагогического коллектива за организацию данного вида питания.

#### Ответственный за организацию питания школьников:

- составляет график организации питания для каждого класса школы, согласовывает его с классными руководителями;
- ежедневно подает сведения в школьную столовую о количестве детей после предварительного согласования с классными руководителями;

#### Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- организует своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

#### Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

Классные руководители:

- ежедневно вносят сведения о количестве учащихся класса, получающих питание (бесплатный завтрак, обед) в специальный журнал, который находится у дежурного администратора с 7-45ч. до 8-00ч.

Родители (законные представители) учащихся

- представляют документы, которые необходимы для организации питания учащихся и предоставления мер социальной поддержки в виде льготного питания;

- сообщают класс руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждает медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

5.4. При финансировании Администрацией муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области обеспечиваются двухразовым горячим питанием:

- дети из семей, находящихся в социально опасном положении;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством) и принятые на воспитание в приемные семьи, в которых опекун (попечитель) или приемные родители являются гражданами Российской Федерации, зарегистрированными по месту жительства или по месту пребывания на территории Рязанской области, при предоставлении документов, подтверждающих статус учащегося, как сироты или оставшегося без попечения родителей;

- дети-инвалиды и дети со статусом ОВЗ;

- дети с ОВЗ, обучающиеся на дому;

- дети ветеранов боевых действий, военнослужащих спецоперации, потерявших одного из родителей в ходе спецоперации;

- дети, родители которых призваны на военную службу по мобилизации.

Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Пронский муниципальный район ежегодно проводит финансирование данного вида бесплатного питания школьников на основании заявки школы о количестве детей, вышеуказанных категорий.

Для организации данного вида питания директор школы назначает ответственного из числа педагогического коллектива. Ответственный за организацию бесплатного питания детей этих категорий:

1. Составляет списки детей, имеющих право на бесплатное питание и подтверждающих это право необходимыми документами (сентябрь), внося коррективы в течение учебного года:

- для детей из семей, находящихся в социально опасном положении:

- на основании заявления родителей (законных представителей) с представлением:

- справок о регистрации по месту жительства (пребывания);

- справок о доходах (форма №2-НДФЛ) всех трудоспособных совместно проживающих членов семьи (за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения);

- справок о размере получаемых ежемесячных пособий на детей;

- копии трудовой книжки и справки о регистрации в служебной занятости в качестве безработного (для всех неработающих трудоспособных членов семьи малообеспеченных граждан);

- копии свидетельства с государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме № Р 60009 либо справки об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для всех трудоспособных членов семьи малообеспеченных граждан);

- документы, подтверждающие действие родителя в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка (детей) с другого родителя, либо копия нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов, согласно статье 100 Семейного кодекса РФ (для родителей, не состоящих в браке или проживающих раздельно);

- акт обследования социально-бытовых условий несовершеннолетнего ребенка.

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- на основании заявления опекуна (попечителя) или приемного родителя и документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей; - для детей инвалидов и детей со статусом ОВЗ:

- на основании заявления опекуна (попечителя) или приемного родителя и документов, подтверждающих инвалидность и статус «Учащийся с ОВЗ».

- для детей, родители которых являются ветеранами боевых действий, детейвоеннослужащих, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, детей, потерявших одного из родителей в ходе специальной военной операции и в ходе боевыхдействий:

- на основании заявления родителей (законных представителей) с предоставлением справки об участии в специальной военной операции или участии в боевых действиях.

2. Согласовывает данные списки с Советом МОУ «Малининская СОШ», педагогическим советом.

3. После согласования представляет списки директору школы для издания приказов по школе об организации бесплатного питания.

4. Ведет еженедельный учет фактических расходов на бесплатное питание совместно с работниками школьной столовой и главным бухгалтером школы;

5. Ежемесячно сдает в бухгалтерию школы таблицу учета посещаемости детей школьной столовой.

## **6. Организация платного питания школьников.**

6.1. Платное питание школьников организуется за счет средств родителей учащихся.

6.2. За счет средств родителей учащиеся могут получать горячие обеды, стоимость которых определяется по согласованию с родителями класса, но не может быть ниже стоимости обедов, определенных для бесплатного питания.

6.3. Организация питания учащихся групп продленного дня (обеда и полдники)осуществляется за счет средств родителей.

6.4. Ответственность за организацию платного питания возлагается на воспитателей групп продленного дня. Воспитатели групп продленного дня составляют списки учащихся, желающих питаться платно (обед) и подают эти списки ответственному за питание.

6.5. Родительская плата за питание собирается ежемесячно до 10-го числа текущего месяца.

## **7. Режим питания, безопасность, контроль.**

7.1. График питания составляется ответственным за организацию питания в школе.

7.2. Количество посадочных мест в столовой соответствует количеству питающихся в смену.

7.3. Время пользования столовой для каждого класса устанавливается расписанием, утвержденным директором школы.

7.4. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания осуществляется в соответствии с санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.4.5.2409-08) директором школы, заведующая Малининский ФАП (по согласованию), поваром школьной столовой.

7.5. Контроль за ежедневной организацией питания школьников в столовой осуществляется дежурным учителем, администратором, классным руководителем.

7.6. Классные руководители, воспитатели ГПД осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью учащимися школьной столовой, организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, организуют платное питание учащихся своего класса, несут ответственность за льготное питание детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей со статусом ОВЗ, детей ветеранов боевых действий, военнослужащих спецоперации, потерявших одного из родителей в ходе спецоперации и детей, родители которых призваны на военную службу по мобилизации.

7.7. Непосредственную организацию питания школьников в течение учебного дня, согласно имеющемуся графику, осуществляют классные руководители и воспитатели ГПД. Ответственность за безопасность детей и соблюдение санитарно-гигиенических требований при приеме пищи возлагается на учителя/воспитателя, находящегося в данный момент с детьми в столовой. Организация питания группы детей без сопровождения взрослых запрещается.

7.8. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, в состав которой входят: учитель, председатель ПК школы, завхоз школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

7.9. Вопросы организации питания школьников ежегодно рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, заседаниях Совета МОУ «Малининская СОШ».

## **8. Ответственность**

8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

8.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.