

Приложение 2 к Приказу  
№ 5/2-ОД от 09.01.2024г.

«Утверждаю»  
Директор  
МОУ «Малининская СОШ»  
В.Ю. Мазин  
2024г.



## Положение о штате воспитательной работы

### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, предмет, основные направления деятельности штаба воспитательной работы.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 29.12.2022 г. № 642-ФЗ О внесении изменения в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3 Под штабом воспитательной работы (далее - ШВР) в настоящем Положении понимается коллегиальный орган управления образовательной организации, осуществляющий деятельность, направленную на развитие воспитательной среды образовательной организации.

1.4 ШВР осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным, региональным (муниципальным) законодательством, а также локальными нормативными документами, настоящим Положением и Уставом образовательной организации.

### 2. Основные понятия:

Воспитание - это управление процессом развития личности ребенка через создание благоприятных для этого условий. Воспитательная деятельность - это профессиональная деятельность педагога, направленная на развитие личности ребенка.

Воспитательный процесс - это разворачивающееся во времени взаимодействие воспитателей и воспитанников, в ходе которого реализуются педагогические цели воспитателя и актуальные потребности воспитанника: в общении, познании, самореализации и т.п.

Воспитательная среда школы - это организация социального школьного пространства с опорой на применение социальных функций для личностного развития всех ее участников.

Воспитательная среда школы формируется в ходе проектирования всего образовательного пространства и включает в себя компоненты, обладающие определенным воспитательным потенциалом, определенными воспитательными функциями по разным направлениям воспитательной деятельности.

Задачи воспитания - это те проблемы организации конкретных видов и форм деятельности, которые необходимо решить для достижения цели воспитания. Соотношение цели и задач можно образно представить в виде соотношения пьедестала и ведущих к нему ступеней.

Календарный план воспитательной работы - разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности.

Коллектив - сложная социальная система, характеризующаяся единством организации и психологической общности. Сделанный в данном определении акцент на двойственной природе коллектива (и как организации, и как общности) чрезвычайно важен. Это означает, что для настоящего коллектива характерно:

1) органичное сочетание его формальной структуры (выраженной в иерархии социальных ролей и системе самоуправления) и структуры неформальной (выраженной в делении коллектива на стихийно складывающиеся микрогруппы и появлении неофициальных лидеров);

2) ориентированность норм и ценностей, задаваемых коллективом, и норм и ценностей, привносимых в коллектив каждым его членом;

3) гармоничное соединение деловых и неофициальных межличностных отношений его членов. Направления воспитания - это основные векторы осуществления воспитательной работы школы, ориентирующие ее на решение цели и задач воспитания. Это своеобразные магистральные пути организации школьной воспитательной работы (например: воспитание на уроке, воспитание в рамках курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования, воспитание через классное руководство и т.п.). Федеральная образовательная программа включает в себя учебнометодическую документацию, в состав которой входят федеральная рабочая программа воспитания, примерный режим и распорядок дня, федеральный календарный план воспитательной работы и иные компоненты.

ФГОС и Федеральная программа являются основой для самостоятельной разработки и утверждения ДОО образовательных программ образования, обязательная часть которых должна соответствовать Федеральной программе и оформляется в виде ссылки на нее. Федеральная программа определяет объем обязательной части этих Программ, в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа воспитания образовательной организации - комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной работы (цель, задачи, представленные в соответствующих модулях основные сферы совместной воспитывающей деятельности педагогов и обучающихся, основные направления самоанализа воспитательной работы), структурируемый в соответствии с федеральной программой воспитания как составляющей федеральной образовательной программы. Развитие личности — процесс качественных изменений, происходящих в личности человека под влиянием природных и социальных, внешних и внутренних факторов.



Близким по смыслу понятию «развитие» является понятие «формирование» - то есть развитие личности человека, ориентированное на существующие в культуре данного общества те или иные конкретные формы, образцы, идеалы.

Развитие личности ребенка происходит в процессе его стихийной социализации, воспитания и саморазвития. Результат воспитания - это те изменения в личностном развитии детей, которые взрослые (родители или педагоги) получили в процессе их воспитания. Результаты воспитания всегда связаны с его целью: цель - это планируемый, воображаемый, ожидаемый результат, а результат - это реализованная, достигнутая цель. Результаты воспитания сложно поддаются фиксации и носят вероятностный характер. Соотношение цели и результатов воспитания позволяет сделать вывод о качестве воспитания.

Саморазвитие личности - это процесс осознанного и самостоятельного развития человеком себя как личности, конструирования своей индивидуальной картины мира, выработки собственной позиции по отношению к окружающему миру, к другим людям, к самому себе. Саморазвитие включает в себя процессы самопознания, самоопределения и самореализации.

Самоуправление - это режим протекания совместной и самостоятельной деятельности школьников, обеспечивающий позитивную динамику равноправных отношений в детской среде и задающий реальные возможности для личностного самоопределения детей. Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Социализация - это процесс освоения человеком социальных норм, включения в систему социальных отношений и складывания на этой основе его картины мира. Социализация может быть стихийной, а может быть управляемой (управляемую социализацию принято называть воспитанием).

Цель воспитания — это те изменения в личности детей, которые педагоги стремятся получить в процессе реализации своей воспитательной деятельности. Это ожидаемый, планируемый результат воспитательной деятельности.

Ценность - это значимость для людей тех или иных объектов и явлений. В основе воспитания всегда лежат те или иные ценности, на которые взрослый старается ориентировать детей (например: Человек, Семья, Отечество, Земля, Мир, Культура, Труд, Знания). Систему устремлений личности, выражающуюся в предпочтении определенных ценностей и построение на их основе способов поведения, обычно называют ценностными ориентациями.

Центр детских инициатив в школе - многофункциональное пространство, являющееся местом притяжения школьников, центром формирования их креативного мышления, самореализации, профориентации, социализации.



Цель центра - формирование условий всестороннего развития детей и подростков. Сюда относятся обеспечение деятельности ученического самоуправления, организация места встреч с детскими общественными объединениями, родительским, педагогическим, профессиональным сообществом для проведения совместных мероприятий, проектной деятельности.

### 3. Цели и задачи

3.1. Цель ШВР - развитие всесторонне развитой личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

3.2. Задачи: формирование социального паспорта образовательной организации; планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации; создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

- вовлечение обучающихся в работу объединений, секций, клубов, студий, внеурочную деятельность образовательной организации для реализации их воспитательных возможностей;

- поддержка ученического самоуправления (на уровне школы и классных сообществ);

- поддержка деятельности детских общественных объединений и организаций, функционирующих на базе образовательной организации; организация профориентационной работы с учащимися;

- организация работы школьных медиа (газета, радио, телевидение, интернет сообщества), реализация их воспитательного потенциала; развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности; организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

Совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении; вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность



во внеурочное и каникулярное время, в том числе в рамках взаимодействия с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями; развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде;

- проведение мониторинга организации профилактической работы в рамках воспитательной деятельности; организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

#### **4 . Основные направления работы**

- 4.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 4.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 4.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
  - 4.3.1.1. Развитие системы дополнительного образования в школе.
  - 4.3.1.2. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
  - 4.3.1.3. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
  - 4.3.1.4. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
  - 4.3.1.5. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
  - 4.3.1.6. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.
  - 4.3.1.7. План работы ШВР на учебный год разрабатывается в соответствии с принципами и структурой рабочей программы воспитания общеобразовательной организации, рассматривается на педагогическом совете общеобразовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 4.1.7.8. Состав ШВР утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить:

заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитанию и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог- психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например,



инспектор по делам несовершеннолетних территориального, специалист территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, казачества, священнослужители, руководители военно-патриотических клубов и т.д.).

Обязанности специалистов штаба (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

1.4.7.9. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР: Мазин В.Ю.

1. Руководитель общеобразовательной организации может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных/ муниципальных особенностей, особенностей образовательной организации.

2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет: Сербина Н.Н.

- планирование, организацию, контроль и анализ воспитательной работы в образовательной организации, в том числе в рамках реализации рабочей программы воспитания, программы коррекционной работы;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности: Овсянникова Е.Е.

Во взаимодействии с заместителем руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации и анализе рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;
- участвует в организации предметно-эстетической среды образовательной организации и придание ей воспитательного содержания (центры детских инициатив) с учетом методических рекомендаций по созданию центра детских инициатив;
- организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;
- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;



- организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке. С привлечением педагогических и иных работников образовательной организации;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных воспитательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации;
- участвует в составлении социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа вносит предложения по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения;
- осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся как в рамках образовательной организации, так и в рамках внеурочной деятельности и в каникулярный период;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;
- организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов, в том числе в рамках школьного инициативного бюджетирования; - составляет медиаплан школьных мероприятий;
- создает/ координирует сообщества своей образовательной организации по вопросам воспитания в социальных сетях;
- организует взаимодействие со средствами массовой информации, а также контролирует работу школьного медиа-центра;
- осуществляет взаимодействие с общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива, родительского сообщества образовательной организации и детских общественных организаций;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.



- 
- 4. Руководитель центра «Точка Роста»: Позднякова М.В.
  - организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста»;
  - обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования;
  - принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса;
  - обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы центра, сохранность.
  
- 5. Педагог-психолог: Шиндякова Л.А.

организует работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

  - организует работу по выявлению причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
  - организует оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
  - организует оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
  - осуществляет консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
  - организует работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
  - реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
  
- 6. Библиотекарь: Холомова О.Н.
  - организует просветительскую работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
  - оказывает воспитательное воздействие на обучающихся через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития;
  - организует мероприятия, направленные на популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
  - организует дискуссии, литературные гостиные и другие мероприятия в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.



-

7. Педагог-организатор (вожатый):

- организует работу органов ученического самоуправления; - организует проведение мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений;
- организует работу обучающимися, требующих особого педагогического внимания, по средством вовлечения их в социально значимые мероприятия.

**4. Организация деятельности ШВР:**

1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).
2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее - ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.
4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

**5. Члены ШВР имеют право:**

1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики в работе других рабочих групп.
2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

**Дополнительные направления деятельности ШВР**

- Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.
- Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации.
- Систематическое информирование о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.