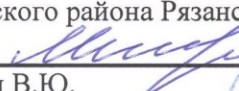


**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Малининская средняя общеобразовательная школа»  
Пронского района Рязанской области**

391143, Рязанская область, Пронский район, с.Малинищи, ул. Школьная, д.173,  
тел/факс (49155)391118; e-mail: [malinishi-62@rambler.ru](mailto:malinishi-62@rambler.ru); сайт: <http://malinishi-62.narod.ru>  
ОГРН: 1026200622293; ИНН: 6211004132; КПП: 621101001

«ПРИНЯТО»  
с учётом мнения  
Управляющего Совета  
(протокол № 4 от 23.03.2020)  
Педагогического совета  
(протокол №4 от 23.03.2020)  
Совета родителей  
(протокол № 4 от 23.03.2020)  
Совета обучающихся  
(протокол № 4 от 23.03.2020)

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МОУ «Малининская СОШ»  
Пронского района Рязанской области  
  
Мазин В.Ю.  
(приказ № 42 - ОД от 25.03.2020)



## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ КОУЧИНГ - ЦЕНТРЕ

## **Положение о школьном коучинг-центре**

### **1. Общие положения**

1.1. Школьный коучинг-центр (Центр) является внутришкольной службой сопровождения общеобразовательной организации (ОО).

В своей деятельности Центр руководствуется:

1.1.1. Конституцией, принятой всенародным голосованием 12.12.1993.

1.1.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.3. Трудовым кодексом от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

1.1.4. Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373.

1.1.5. ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897.

1.1.6. ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413.

1.1.7. Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки от 07.04.2014 № 276.

1.1.8. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015.

1.1.9. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196.

1.1.10. Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582.

1.1.11. Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462.

1.1.12. Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324.

1.1.13. Нормативными правовыми актами субъекта РФ.

1.1.14. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами ОО:

- Уставом ОО;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительной общеобразовательной программой ОО;
- Положениями об органах коллегиального управления ОО;
- Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО и поощрений обучающихся в ОО;
- Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в ОО;
- Положением о внутришкольном контроле в ОО;
- Положением о формах обучения в ОО;
- Положением об индивидуальном учебном плане;
- Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и др.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией и структурными подразделениями ОО.

1.3. Центр не является юридическим лицом и не вправе от своего имени заключать договоры и совершать иные сделки. Заключение договоров и совершение иных гражданско-правовых сделок от имени Центра возможно только на основании доверенности, выданной руководителем ОО.

1.4. Работники Центра являются штатными работниками ОО и условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, согласно Правилам внутреннего распорядка ОО.

1.5. Для выполнения научно-исследовательских и учебно-методических работ привлекаются штатные работники и совместители ОО, а также формируются временные коллективы, в состав которых входят учителя, работники Центра. Работа (оказание услуг) может производиться по договорам гражданско-правового характера.

1.6. Положение о Центре утверждает руководитель ОО с учетом мнения представительного органа работников ОО.

1.7. К документам Центра имеют право доступа, помимо его работников, руководитель ОО, а также лица, уполномоченные им для проверки деятельности подразделения.

## 2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Центра является повышение качества образовательной, учебно-методической, научно-методической деятельности в ОО.

2.2. В соответствии с целью Центр решает следующие задачи:

– участвует в подготовке к аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

– участвует в организации систематической работы по повышению квалификации педагогических работников;

– способствует развитию профессиональной компетентности педагогов посредством вовлечения их в разработку и реализацию дидактико-методических и управленческих решений актуальных инновационных проблем образовательной деятельности;

– планирует, организует и контролирует учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности в целях реализации образовательных программ;

– повышает профессиональную компетентность педагогов (рост квалификационных категорий педагогов; увеличение количества публикаций в научных сборниках и журналах; увеличение количества педагогов – победителей, призеров, участников профессиональных конкурсов и др.);

– повышает результаты академической успешности обучающихся (государственная итоговая

аттестация, участие во Всероссийской и других олимпиадах школьников по предметам; проведение независимых предметных и метапредметных диагностик и др.);

– разрабатывает и внедряет современные образовательные методики с учетом инновационных подходов в преподавание учебных предметов (модулей, курсов);

– готовит, апробирует и распространяет учебно-методические материалы с учетом инновационных технологий, в том числе в формате повышения квалификации и дополнительных образовательных услуг;

– совершенствует внутришкольную систему непрерывного и постоянного профессионального развития педагогического коллектива, которая направлена на реализацию требований профессионального стандарта педагога и ФГОС общего образования;

– участвует в организации и проведении научных и научно-методических мероприятий: конференций, семинаров, форумов, конкурсов, олимпиад, круглых столов, практикумов и др.;

– участвует в подготовке и издании научных и методических работ педагогических работников ОО (монографий, статей, библиографических материалов и т. д.);

– координирует процессы в области научно-педагогических исследований, осуществляемых различными структурными подразделениями ОО;

– участвует в организации тьюторского сопровождения индивидуальной образовательной программы обучающихся;

- сотрудничает с отечественными и зарубежными ОО, научными центрами, включая повышение квалификации и дополнительное образование;
- координирует годовое, текущее и перспективное планирование по направлениям деятельности Центра;
- обобщает данные кафедр и других подразделений ОО, организует подготовку сводных материалов по основным показателям учебно-методической работы ОО;
- осуществляет научно-методические и информационно-образовательные консалтинговые услуги педагогам ОО по достижению качества образования обучающихся;
- обеспечивает информационную открытость Центра;
- участвует в научно-методическом сопровождении реализации в ОО региональных, федеральных и международных инновационных образовательных проектов;
- обеспечивает организацию и проведение педагогических практик и стажировок по основным образовательным программам высшего образования и курсов дополнительного профессионального образования в формате сетевого взаимодействия с вузами, общественными педагогическими организациями в соответствии с содержанием соглашений о сотрудничестве и проектно-договорных отношений.

### **3. Функции центра**

Для решения задач, указанных в пункте 2.2 настоящего положения о Центре:

- 3.1. Организует работу комиссии во главе с руководителем ОО, чтобы провести аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.
- 3.2. Контролирует выполнение графика прохождения аттестации на соответствие занимаемым должностям педагогическими работниками ОО. График прохождения аттестации на соответствие занимаемым должностям планирует руководитель ОО.
- 3.3. Помогает подготовить и обеспечивает своевременность и качество содержания представлений руководителей структурных подразделений/предметных кафедр на аттестующихся педагогических работников.
- 3.4. Контролирует своевременность ознакомления педагогических работников с содержанием представления на аттестацию под подпись. После ознакомления педагогический работник представляет в аттестационную комиссию собственные сведения (приложение 2), характеризующие его трудовую деятельность за текущий период. Центр оказывает педагогу помощь в подготовке собственных сведений, которые педагогический работник планирует предоставить в аттестационную комиссию.
- 3.5. Контролирует подготовку протоколов аттестационной комиссии (приложение 3).
- 3.6. Контролирует подготовку выписки из протокола на педагогического работника, прошедшего аттестацию (приложение 4).
- 3.7. Организует квалифицированную помощь педагогам и руководителям ОО с целью:
  - совершенствовать механизмы экспертизы рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ, учебно-

методических, научно-методических разработок и иных методических материалов;

– повышать управленческо-педагогическую компетентность, в том числе посредством совместной работы с вузами и общественными педагогическими организациями;

– консультировать педагогов индивидуально и в группах по решению актуальных проблем образовательной деятельности, в том числе по тактической интерпретации и технологической конкретизации федеральных и региональных нормативных документов в области образования;

– интегрировать научно-методические усилия педагогов по выявлению, разработке, обобщению, теоретическому обоснованию, публикации, трансферту и внедрению в практику дидактико-методических и управленческих решений злободневных инновационных проблем образовательной деятельности;

– формировать и внедрять в практику пакеты эффективных педагогических и управленческих технологий, в том числе информационно-коммуникационные технологии.

3.8. Оказывает научно-методические и информационно-образовательные консультационные услуги педагогам с использованием таких форм работы, как групповое консультирование, проблемные семинары, индивидуальное собеседование, ассамблейные учебы, временные творческие группы педагогов ОО и представителей вузов, участие в подготовке и проведении практик и стажировок, педагогических чтений, конференций, других различных научно-методических акций и мероприятий.

3.9. Совершенствует внутреннюю систему оценки качества образования:

– разрабатывает и внедряет мониторинговые программы оценки предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся и условий реализации основных образовательных программ (ООП), качества процесса управления реализацией ООП;

– разрабатывает систему оценки уровня развития учебной самостоятельности школьников;

– проводит и анализирует результаты внутришкольных мониторинговых исследований по графику,

согласованному со структурными подразделениями и утвержденному руководителем ОО;

– готовит аналитические документы (справки, отчеты), разрабатывает рекомендации по использованию полученных результатов, внедрению основанных на них методик в практику преподавания учебных предметов, курсов (модулей) дополнительного образования;

– организует методическое сопровождение педагогов в процессе анализа, интерпретации, использования материалов независимых диагностических и мониторинговых процедур;

– формирует и систематически пополняет фонд оценочных средств и фонд дидактических материалов;

- проводит педагогические консилиумы, педагогические советы по результатам исследований.

3.10. Обеспечивает системное развитие интеллектуального потенциала обучающихся:

– совершенствует систему творческого поиска и развития талантов через объединение всех видов интеллектуальных соревнований (лаборатории, олимпиады, конкурсы), центров

инновационного творчества и фестивалей наук;

– развивает систему коучинга по уровням общего образования;

– создает систему обучения школьников по программам углубленного изучения предметов через интенсивные курсы, в том числе российских и зарубежных преподавателей в очной и дистанционной формах;

– организует и сопровождает инновационный интеллект-, бизнес-инкубатор как единую систему выявления, учета и использования результатов интеллектуальной деятельности обучающихся;

– создает единую систему творческого поиска и развития талантов через организацию городских мероприятий, проектов, конкурсов, конференций.

#### **4. Принципы деятельности Центра**

Центр в своей научно-методической деятельности руководствуется следующими принципами:

4.1. Приоритетность коучинга как ведущего способа развития профессиональной компетентности педагогов. Коучинг помогает мотивировать и вовлекать педагогических работников в разработку и реализацию дидактико-методических и управленческих решений, актуальных инновационных проблем образовательной деятельности.

4.2. Общешкольный формат научно-методической деятельности предусматривает привлечение всех членов педагогического коллектива к решению инновационных системных проблем образовательной деятельности (ментально-культурных, содержательных и технологических).

4.3. Компетентностная ориентация научно-методической деятельности предполагает совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, отказываться от просветительского и репродуктивного подходов.

4.4. Практико-ориентированная и проблемно-ориентированная направленность научно-методической деятельности предполагает совершенствование профессиональной компетентности в процессе создания, обоснования и реализации дидактико-методических и управленческих решений конкретных инновационных лично значимых и социально-актуальных проблем в образовательной деятельности.

4.5. Социокультурная направленность научно-методической деятельности предусматривает организацию социального партнерства Школы с ОО высшего и дополнительного образования, организациями науки и культуры независимо от их ведомственной подчиненности, организационно-правовых форм собственности для удовлетворения новых профессиональных потребностей педагогов ОО.

4.6. Эволюционный характер научно-методической деятельности предполагает взаимообусловленность традиций и инноваций в образовании, согласование различных идей, замыслов, интересов и целей методических сообществ педагогов и авторов личных образовательных инициатив, нетотальность, учет специфики и собственных траекторий развития методических объединений, кафедр, творческих объединений педагогов ОО.

4.7. Открытость научно-методической деятельности предусматривает возможность подключить новые субъекты с новыми проектами на различных этапах деятельности Центра,

преодолеть предметную разобщенность образовательной деятельности и согласованность действий педагогов ОО.

4.8. Интеграция образования и науки включает взаимодействие с социальными партнерами (вузами, общественными педагогическими организациями) на основе проектно-договорных взаимовыгодных отношений в соответствии с обсужденной и утвержденной программой совместной научно-методической деятельности.

## **5. Организация деятельности Центра**

5.1. В состав Центра входят руководители, методисты, заведующие предметных кафедр ОО.

5.2. Центр находится в прямом подчинении руководителя ОО, создается и ликвидируется на основании его приказа.

5.3. Оперативное управление деятельностью Центра по поручению руководителя ОО осуществляет руководитель Центра, назначаемый приказом руководителя ОО.

5.4. Права и ответственность руководителя Центра:

– организовывать и осуществлять в соответствии с регламентом проведение необходимых аттестаций педагогических работников, исследований, экспертиз, анализов и оценок по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

– запрашивать и получать от служб и подразделений ОО документы и материалы, необходимые для организации и проведения мониторинговых мероприятий, а также для анализа деятельности ОО;

– предлагать в пределах своей компетенции рекомендации руководителям служб и подразделений по вопросам повышения качества результатов и условий образовательной деятельности;

– контролировать деятельность служб и подразделений ОО по организации мониторинговых мероприятий и обеспечению соблюдения требований и процедур мониторинга и оценки образовательных достижений и условий реализации образовательной деятельности;

– разрабатывать и направлять предложения руководству ОО по вопросам организации и проведения образовательной деятельности;

– привлекать к деятельности Центра сотрудников других образовательных организаций, вузов, научных центров, в том числе зарубежных.

## **6. Взаимоотношения со структурными подразделениями**

Для выполнения функций и реализации прав Центр взаимодействует с администрацией, предметными кафедрами и иными структурными подразделениями ОО по реализации основных образовательных программ (по уровням общего образования) и программы развития, вопросам мониторинга и оценки результатов образования, создания условий образовательной деятельности, которые повышают качество результатов и достижений школьников, а также другим вопросам в пределах решаемых Центром задач.



